

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০



স্মারক নং-সিএএফও/পবম/প্রশা/এপিএ/৭৯(খন্ড-১)/২১-২২/২৬

তারিখঃ ১২/০১/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২২) এর ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১) প্রেরণ
প্রসংগে।

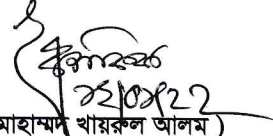
সূত্রঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের স্মারক নং ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.০২ তারিখঃ ০৯/০১/২০২২খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

২। এ কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত পরিকল্পনা সমূহ এর ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১) ওয়েবসাইটে আপলোড পূর্বক এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

০১। সমন্বিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত
পরিকল্পনা সমূহের স্পাইরাল বাইন্ডিং করা একটি বহি।


(সরকার মোহাম্মদ খায়রুল আলম)
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
ফোন ৫৮৩১৫৭৭৫

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]।

স্মারক নং-সিএএফও/পবম/প্রশা/এপিএ/৭৯(খন্ড-১)/২১-২২/

তারিখঃ ১২/০১/২০২২খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

০১। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০২। অফিস কপি।

০৩। গার্ড ফাইল।

(শামীমুল হক খান চৌধুরী)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ফোনঃ ৮৩৯২৮০৫

সিএফও/ পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত জর্জন		১ম কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা উজ্জ্বলতা দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Date)
			২০১৯-২০	২০২০-২১			২০২১-২২	২০২৩-২৪		
বেতন বিল নিষ্পত্তিকরণ (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে) ও টেক/EFT প্রদান	পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে	শতকরা হার	৯৯%	১০০%	২৫%	১০০%	১০০%	১০০%	সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	সিটিজেন চার্টার/ iBAS++
জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত পরিশোধ, গৃহনির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও অমণ ভাতা বিল দ্রুত নিষ্পত্তি	প্রাপ্তির তারিখ হতে ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	শতকরা হার	১০০%	১০০%	২৫%	১০০%	১০০%	১০০%	সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	সিটিজেন চার্টার/ রইডক++
জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু দ্রুততরকরণ	৭ কর্মদিবসের মধ্যে	শতকরা হার	১০০%	১০০%	২৫%	১০০%	১০০%	১০০%	সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	সিটিজেন চার্টার/iBAS++
সরবরাহ ও সেবা, মোরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি দ্রুততরকরণ	৭ কর্মদিবসের মধ্যে	শতকরা হার	১০০%	১০০%	২৫%	১০০%	১০০%	১০০%	সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	সিটিজেন চার্টার/iBAS++
বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বাহি ও পেনশন নিষ্পত্তি দ্রুততরকরণ	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	শতকরা হার	৯৮%	৯৯%	২৫%	১০০%	১০০%	১০০%	সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	সিটিজেন চার্টার/iBAS++
জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু দ্রুততরকরণ	১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে	শতকরা হার	৯৫%	৯৮%	২৫%	১০০%	১০০%	১০০%	সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	সিটিজেন চার্টার/iBAS++
মাসিক পেনশন দ্রুত নিষ্পত্তি	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	শতকরা হার	৯৭%	৯৭%	২৫%	১০০%	১০০%	১০০%	সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	সিটিজেন চার্টার/iBAS++
উপযোজন হিসাব নির্ধারিত সময়ে দাখিল	পরবর্তী আর্থিক বছরের ১৫ এপ্রিল এর মধ্যে	সংখ্যা	--	--		১টি	১টি	১টি	সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	iBAS++
আর্থিক হিসাব নির্ধারিত সময়ে দাখিল	পরবর্তী আর্থিক বছরের ২০ এপ্রিল এর মধ্যে	সংখ্যা	--	--		১টি	১টি	১টি	সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	-----
সকল সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনলাইন পে-ফিক্সেশন ও মাসিক পেনশন EFT করণ	জুন' ২০২২ এর মধ্যে	% শতকরা হার	৮০%	১০০%	২৫%	১০০%	১০০%	১০০%	সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	Website/ iBAS++

কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (২০১১-২২) ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)

সিএএফও/ পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০১১-২২)					২য় কোয়ার্টার (২০২১-২২)	প্রক্ষেপণ (২০২২-২৩)	প্রক্ষেপণ (২০২৩-২৪)
						২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) চলমান সরকারী আর্থ-ব্যয়স্থাপনায় গতিশীলতা বজায় রাখা।	২০	১.১ পি-অডিটের মাধ্যমে মাসিক বেতনভাতা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল এবং পেনশন কেইস সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ	গড়	%	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৩	১০০
		১.১.১. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী বেতন ভাতার বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২.৫	১০০
		১.১.২. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সরবরাহ ও সেবার বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২.৫	১০০
		১.১.৩. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী জিপিএফ/অগ্রিম বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২.৫	১০০
		১.১.৪. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পেনশন কেইস দশ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২	১০০
(২) প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন হালনাগাদ করণ	১৫	২.২. প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন হালনাগাদ করণ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	৫	-	৩১/১২/২২	৩১/১২/২২	২৮/১২/২২	৩১/১২/২২	৩০/১২/২২	৩১/১২/২২	৩১/১২/২২	৩১/১২/২৩
		২.২.১. হালনাগাদকৃত গাইডলাইন হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে বিতরণকৃত	গড়	%	%	৫	-	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	২.৫	১০০
		২.৩. মানব সম্পদ উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১০০০	১০০০	১০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	২.৫	১২০০
(৩) সেবার মান উন্নয়ন	১৫	৩.১. ডিজিটাল বিল নিষ্পত্তিকরন স্ট্যাটিস্টিস ডিসপ্লে	গড়	%	%	৫	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২.৫	১০০
		৩.২. সিএসআর কার্যক্রমের আওতায় পেনশনীদের জন্য চিকিৎসা সেবা, আসন, বিত্তীয় পানি ইত্যাদির ব্যবস্থাকরন।	গড়	%	%	৮	-	৫০	৫০	৪০	৩০	-	-	২	১০০

(৪) হিসাব বাবস্থা ডিজিটাইজ করা	১০	৪.১ উন্নয়নের কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান পরীক্ষামূলক ভাবে অনলাইন পে-বিল সারবিশদ টেস্টকরন।	আলোচ্য সেবা জুন/২০২০ এ সম্পন্নকরন।	গড়	%	৫	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৭০	৮০	২.৫	১০০	১০০
(৫) পেনশন বাবস্থাপনা প্রক্রিয়া আধুনিকায়ন করা	১০	৫.১ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী দাবীকৃত পেনশন যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও পিপিও জারী করা	৫.১.১ মাসিক ভিত্তিতে শতকরা নিষ্পত্তির হার।	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২.৫	১০০	১০০
		৫.২ পেনশন প্রদান প্রক্রিয়া উল্লেখ্যের জাওতায় আনয়ন	৫.২.১ উল্লেখ্য প্রক্রিয়ায় পেনশন প্রদানকৃত													


 শাহীমুল হক খান চৌধুরী
 নির্বাহী ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
 ডিউ উপকরণ এড ডিভিশন ও/অথবা এর কর্মসূচি
 পরিচালনা, জল জলবায়ু পরিবর্তন, স্বচ্ছতার
 বিষয় উন্নয়ন, সেক্ষেত্রিকতা, ইত্যাদি।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০১১-২০২২ (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১১)

দপ্তর/সংস্থার নাম: সিএকও/পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন সমন্বয়ালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০২২					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিসি/জিএ (বাজেট ও বায় ব্যবস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১			২
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিসি/জিএ (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫			৫০
১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠান নিম্নগত অংশীজনের (গুরুত্বপূর্ণ কর্মকর্তা) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১			২
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫০	০.৫০			১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২/নিরাপত্তা)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১			২

১) যান্ত্রিক অনুসরণ (১) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
করিতোরে গাছের টব স্থাপন ৪)
করিতোরেসমূহে বসাবন্ধুর সৃষ্টি
বিজড়িত ওয়াল
হাংপিং স্থাপন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান
১. ৬জাতীয় শুল্কার কৌশলকর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপলোডকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যাবলি কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশলকর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১ ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	৮টি	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২১	৩১/১২/২০২১			২	৮
১.৮ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২১	৩১/১২/২০২১			২	২
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	১টি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৮/২০২১	৩১/১২/২০২১			৫০	১
২.২ সিজিএ কার্যালয়ের BMC এর সভা আয়োজন	২ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	২টি	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০		১	২
২.৩ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫		৫০	১০০
২.৪ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়কৃত মালামালের (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) তালিকা স্বকরেজিস্টারে এন্ট্রি পূর্বক হালনাগাদ করা	২ ক্রয়কৃত মালামালের তালিকা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	২বার	২বার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৮/২০২১	৩১/১২/২০২১			১	২
						অর্জন	৫০	৫০	৫০		১	১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম- ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্বয়ংসম্মতভাবে/বিভাগে/প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপসিআব/মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	২ বার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১			১	২	
৩.২ জিপিএফ চূড়ান্ত/লক্ষ্যমাত্রা/অনুতোষিকের চেক সেবাগ্রহীতা/পেনশনারীগণকে সিজিএ কার্যালয়ের আওতাধীন দপ্তর প্রধানগণ কর্তৃক-হস্তে প্রদান	দপ্তর প্রধান কর্তৃক চেক-হস্তে প্রদানকৃত	৪	%	ডিসি/জিএ (বাজেট ও ব্যাবস্থাপন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫			৫০	১০০	
৩.৩ সিজিএ কার্যালয়সহ আওতাধীন দপ্তরসমূহের বান্ধকৃত বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে নিয়মিত পরিদর্শন	দামিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	ডিসি/জিএ (আইসিইউ)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫			১০	২০	
৩.৪ সিজিএ কার্যালয়ের উদ্যোগে হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক গণনানির আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণনানির আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপসিআব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			২	৪	
৩.৫ সিজিএ কার্যালয়ের উদ্যোগে হিসাবরক্ষণ অফিস সমূহে পেনশন গমনকারীগণদের জন্য প্রি-পেনশন ব্রিফিং আয়োজন	প্রি-পেনশন ব্রিফিং আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিসি/জিএ (আইসিইউ)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪			৮	১৬	

শাহীমল্ল হুক খান চৌধুরী
 শিক্ষক ও বিদ্যাবল্লভ কলেজ
 টিক উল্টাইম এডু ক্যান্স জুজোর এর কান্দার
 পুস্তক, কান জগদগুর পরিচালিত মঙ্গলপুর
 হিয়ার তখন, সেনাবাগিচা, ঢাকা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)

সিএএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			২য় কোয়ার্টার
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্ত্র হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৫
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	২.৫
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	২.৫
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২ ২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	২.৫
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	২.৫

Signature

শাহীমুল হক বান তোহীরা
সিগল ও বিশ্ববাসন কর্মকর্তা
ক্রিট উন্নয়ন ও ক্রীড়া উন্নয়ন
পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তন
হিসাব উন্নয়ন, জেএফও, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)

সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	সান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					২য় কোয়ার্টার
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	৮	৮	৩	-	-	-	২.৫
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৮
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	২.৫
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-	১.৫
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	২


শাহিদুল হক খান চৌধুরী
 নির্বাহী ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
 সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
 ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মার্চ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১)

সিএএফও/ পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

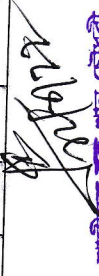
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন দূরত্বের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					২য় কোয়ার্টার
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%		৮
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	২.৫
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-	৩.৫


 স্বাক্ষরিত হক খান চৌধুরী
 নির্বাহী ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
 সিএফও ও হিসাবরক্ষণ অফিসার এর কার্যালয়
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
 দিয়ার ভবন, সেকেন্ডারী, ঢাকা।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২১)

সিএফও/পরিবেশ বন ও জলবায়ু পবিরতন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	২য় কোয়ার্টার
								অগ্রসারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্য পত্র প্রেরণ করা হয়।	৫
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	২০- ০১- ২০২২	০১- ০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১৫
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২১	১৫- ১১- ২০২১	১২- ২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি আপলোড করা হত।	১৫
	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	২০- ০১- ২০২২	০১- ০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রদান করা হয়।	১৫
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি আপলোড করা হয়।	১৫
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ আপলোড করা হয়।	১৫


আমীমুল হক খান চৌধুরী
 নির্বাহী ও পরিচালক কর্মকর্তা
 ৬৩ উত্তর কলিকাতা ডিস্ট্রিক্ট ৫৫ ১০১
 পল্লীশ্রম, কলকাতা পবিরতন মন্ত্রণালয়
 কলিকাতা, পশ্চিমবঙ্গ, ৭০০০১১, ঢাকা।