গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
পরিবেশ,বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নংঃ- সিএএফও/পবওজপম/বন অধিদপ্তর/মাসিক হিসাব/২০২১-২২/৩৫০/১১০ তারিখঃ- ১৭/২/২২ ইং

বিষয়ঃ- প্রি প্যারেশন অব মাষ্টার প্লান এন্ড ফিজিবিলিটি স্ট্যাডি ফর এস্টারিসমেন্ট অব বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব সাফারী পার্ক উন্নয়ন প্রকল্প ও বন কর্মকর্তার কার্যালয়ের ১২/২০২১ মাসের মাসিক হিসাব সংক্রান্ত।

সূত্রঃ- (১) বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ সিলেট (সদর দপ্তর মৌলভীবাজার) পত্র নং-২২.০১.০০০০.১৩৫.২৯.২০২১.৪৩ তারিখঃ- ০৬/০১/২০২২খ্রিঃ।
(২) বিভাগীয় বনকর্মকর্তা মৌলভীবাজার পত্র নং- ২২.০১.০০০০.১৩৫.১১.২০২১.৩৭ তারিখঃ ০৫/০৬/২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।
মাসের হিসাবের ভাউচার ও সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি পর্যাপ্ত না থাকায় ব্যয় হিসাবভূক্ত করার পূর্বে ব্যয়ের যথার্থতা নির্ণয় করা সম্ভব হয়নি। ফলে খরচের পরিমান অতিরিক্ত অথবা মিস কোডিং হতে পারে যা পরবর্তীতে জুন ক্লোজিং এ জটিলতা তৈরি করবে।

২। অনিয়মিত ভাবে হিসাবভূক্ত নিম্নে বর্ণিত কোড ভিত্তিক বিলের বিবরণ দেয়া হলো।ঃ-

অর্থনৈতিক কোড	বিবরন	টাকা	মন্তব্য
৩২১১১১৭	টেলিফোন/ইন্টারনেট/মোবাইল/বিল	= ১,৭৪,৫০০/- টাকা	
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন, প্রকাশনী বিল	= ৭৪,৯৯৯/৫০ টাকা	
৩২১১১৩৪	অনিয়মিত শ্রমিক বিল	= ১,২৫,৫০০/- টাকা	
৩২৪৩১০১	ভ্রমণ ব্যয় বিল	= ৮৫,০০০/- টাকা	
৩২৫৫১০৪	প্রিন্টিং এন্ড বাইন্ডিং	=৫০,০০০/- টাকা	
৩২৫৭১০১	কাগজ,সীল,ষ্ট্যাম্প বিল	= ৪২,৫০০/-টাকা	
৩২৫৭২০৬	কনসালটেন্সী ফার্ম ফর মাষ্টার প্ল্যান ডেভেলপমেন্ট বিল	= ১,৫০,৩৪,৩৮৯/- টাকা	
৪১১২২০২	মটর সাইকেল ক্রয় বিল	= ৫,৯৯,০০০/২৫ টাকা	
		সর্বমোট	= ১,৬১,৮৮৮/৭৫ টাকা মাত্র

ক) বর্ণিত প্রকল্পের ডিপিপি/টিপিপি প্রেরণ আবশ্যক।
খ) টেলিফোন/ইন্টারনেট/মোবাইল বিল = ১,৭৪,৫০০/- টাকা পরিশোধের স্বপক্ষে বিল ভাউচার ও প্রশাসনিক মঞ্জুরী প্রেরণ আবশ্যক কাজ সমাপ্তি প্রতিবেদনসহ।
গ) প্রচার বিজ্ঞাপন, প্রকাশনীর খাতে ৭৪,৯৯৯/৫০ টাকা ব্যয়ের স্বপক্ষে বিল ভাউচার ও রেকর্ড পত্র পাওয়া যায়নি।
ঘ) অনিয়মিত শ্রমিক ৩১৩ জন নিয়োগ করে সরকারের =১,২৫,০০০/- অপচয় করা হয়েছেঃ বর্ণিত ব্যয়ের ক্ষেত্রে জিএফআর প্যারা ১০ অনুসরণ করা হয়নি। সুতরাং ডিপিপি অনুযায়ী ৩১৩ জন শ্রমিক নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ আবশ্যক।
ঙ) পরীক্ষা নিরীক্ষার জন্য = ৮৫,০০০/- টাকার টিএ/ডিএ বিলগুলো অফিস আদেশ ও অনুমোদিত ভ্রমণসূচী সহ প্রেরণ করা আবশ্যক।
চ) প্রিন্টিং, বাইন্ডিং ও ষ্টেশনারী বাবদ পরিশোধিত (৫০,০০০+ ৪০,০০০) বিল ভাউচার ষ্টক এন্ট্রি, মালামাল প্রাপ্তির চালান সহ প্রেরণ করা আবশ্যক।
ছ) কনসালটেন্সী ফার্ম ফর মাষ্টার প্লান ডেভেলপমেন্ট বিল = ১,৫০,৩৪,৩৮৯/- টাকা পরিশোধের স্বপক্ষে (১) বিল ভাউচার (২) প্রশাসনিক অনুমোদন ও টেকনিক্যাল sanction এবং বার্ষিক কাজের পরিকল্পনা, দরপত্র আহ্বানের কপি, টেন্ডার ও মূল্যায়ন কমিটির তালিকা, মূল্যায়ন প্রতিবেদন, তুলনমূলক বিবরণী, কার্যাদেশ, কাজ সমাপ্তির প্রতিবেদন।
জ) মোটর সাইকেল ক্রয়ের স্বপক্ষে ডিপিপি অনুযায়ী কয়টি মটর সাইকেল ক্রয়ের মঞ্জুরী আছে এবং পূর্বে কয়টি ক্রয় করা হয়েছে তালিকা সহ 'ছ' এ বর্ণিত টেন্ডার প্রক্রিয়ার তথ্যাদি সহ প্রেরণ করা আবশ্যক।

বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, মৌলভীবাজার।

১। ভ্রমণ ব্যয় যথাক্রমে কোড ৩২৪৪১০১ ও ৩২৪৪১০২ এ (৬৫৩২০+৪৪৫৮০) সর্বমোট=১,০৯,৯০০/- হিসাবভূক্ত করা হয়েছে। নিরীক্ষার জন্য টিএ/ডিএ বিলগুলো অফিস আদেশ ও অনুমোদিত ভ্রমনসূচী ও বদলীর আদেশসহ প্রেরণ করা আবশ্যক।

চলমান পাতা-২

২। অর্থনৈতিক কোড ৪১১৩১০২ এ বৃক্ষ, শস্য,উদ্ভিদ সম্পদ উৎপন্নকারী খাতে = ৪,০০,০০০/- টাকা হিসাবভূক্ত করা হয়েছে। কিন্তু হিসাবের সাথে বিল ভাউচার পাওয়া যায়নি, যথাযথভাবে বিল ভাউচার, ষ্টক এন্ট্রি ও মালামাল প্রাপ্তির চালান সহ প্রেরণ করা আবশ্যক।

৩। প্রকৃত রাজস্ব প্রাপ্তি অপেক্ষা কম হিসাবভূক্ত, যেমন টিকেট বিক্রী খাতে ডিসেম্বর/২১ মাসে = ৯,৩৭,৪১৪/- দেখানো হয়েছে এর স্বপক্ষে প্রতিদিন তারিখ অনুযায়ী টিকেট বিক্রীর পরিমান তালিকা করে এবং টিকেটের মুড়ি সংরক্ষণ করা হয়েছে কিনা প্রত্যয়ন সহ প্রেরণ করা আবশ্যক।

এমতাবস্থায় উপরিউক্ত হিসাব ভূক্তির জন্য একাউন্টস কোড ভলিয়ম ৩ এর অনুচ্ছেদ-১৮২ অনুযায়ী "প্রতিটি হিসাবভূক্তির সর্মথনে লেনদেনের বিস্তারিত বিবরণ এবং অন্য বিভাগ কর্তৃক গৃহীত বনবিভাগের বিল ও ইনভয়েস কিংবা বনকর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত সরবরাহকারী বিভাগের বিল ও ইনভয়েস সংরক্ষণ করতে হবে"। একাউন্টস কোড ভলিউম ৩ এর অনুচ্ছেদ-২২৬ "চেক প্রদানের মাসিক রেজিষ্টার (অনুচ্ছেদ-২০৬) এর একটি অনুলিপি প্রতিমাসের শেষ দিন ও মাসের বিবরণী তার পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর নিকট দাখিল করতে হবে এবং সকল প্রকার ভাউচার, নগদ টাকার সংযুক্তি প্রাপ্তি তথ্য উপরে বর্ণিত হিসাব বিবরণীর পাঠাতে হবে "। যা **self Accounting Entry** দের ক্ষেত্রে **Post audit before compilation** কার্যক্রমের অংশ। জরুরী ভিত্তিতে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
সিএএফও মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

(শামীমুল হক খান চৌধুরী)
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ফোন ঃ ০২৮৩৯১৮০৫

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,
সিলেট, সদর দপ্তর, মৌলভীবাজার।

স্মারক নংঃ- সিএএফও/পবওজপম/বন অধিদপ্তর/মাসিক হিসাব/২০২১-২২/৩৫০১২১০/১৩ তারিখঃ- ১৩/2/22 ইং

সদয় অবগতিঃ-
১। সচিব,
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ- যুগ্ন সচিব (বাজেট)]
২। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন,আগারগাঁও ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ- উপ প্রধান বন সংরক্ষক (বাজেট অর্থ ও সাধারণ নির্দেশনা)]
৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(শামীমুল হক খান চৌধুরী)
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ফোন ঃ ০২৮৩৯১৮০৫