

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।



স্মারক নং- সিএএফও/পবম/১৪৬৬

তারিখ: ২৪/১১/২০২১ খ্রিঃ।

বিষয় : বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় টাঙ্গাইল এর অক্টোবর/২০২১ মাসের মাসিক হিসাব হিসাবভুক্তকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: আপনার দপ্তরের স্মারক নং-২২.০১.৯৩০০.৬৫৪.০১.০০২.২১.২৯০২ তাং-০৪/১১/২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অক্টোবর/২০২১ মাসের হিসাবের ভাউচার ও তথ্যাদি পর্যাপ্ত না থাকায় ব্যয় হিসাবভুক্ত করার পূর্বে ব্যয়ের যথার্থতা নির্ণয় করা সম্ভব হয়নি। ফলে খরচের পরিমাণ অতিরিক্ত/মিস কোডিং হতে পারে। যা পরবর্তী জুন ব্লোজিংএ জটিলতা তৈরি করবে। অধিকন্তু নিম্নলিখিত বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ পূর্বক এ কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১। (ক) কোড ৩২১১১০৯ হতে অনিয়মিত শ্রমিক (কমিউনিটি ফরেস্ট ওয়ার্কারদের) মাসিক ভাতা পরিশোধ করা হয়েছে ২৪,০১,২০০/- টাকা। অথচ কোড টি সাকুল্যে বেতনের জন্য নির্ধারণ করা। অনিয়মিত শ্রমিক খরচের কোড হলো ৩১১১১০৪।

(খ) অনিয়মিত শ্রমিকের মাসিক ভাতা জন প্রতি মাসে ১২০০ টাকা এবং শ্রমিকের সংখ্যা দেখানো হয়েছে ৭০০ জন। খরচ- ১২০০\*৭০০=৮৪০০০০/- টাকা। কিন্তু হিসাবভুক্ত করা হয়েছে ২৪,০১,২০০/- টাকা যার ব্যাখ্যা প্রয়োজন।

(গ) ক্রমিক -১ এ উত্থাপিত খরচের যথার্থতা নির্ণয়ের জন্য "স্থানীয় ও নৃগোষ্ঠী জনগণের সহায়তায় মধুপুর জাতীয় উদ্যান ইকো ট্যুরিজম" উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি, শ্রমিকদের হাজিরা সংক্রান্ত প্রমাণকসহ এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। পরিচালন ব্যয় কোড-৩২৫৮১০৬ এ আবাসিক ভবন মেরামত খাতে ২৯১৫০০/- টাকা খরচ এবং কোড-৩২৫৮১০৭ এ অনাবাসিক ভবন মেরামত খাতে ৫২২১২৮/- টাকা এবং কোড-৩২৫৮১০১ এ মটরযান মেরামত বাবদ ৪৮০০০/- টাকা খরচ দেখানো হয়েছে।

বর্ণিত ব্যয়ের স্বপক্ষে বিল ভাউচার পাওয়া যায়নি। বর্ণিত ব্যয়ের বিল ভাউচার সহ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, দরপত্র আহবানের কপি, অনুমোদিত ইন্সটিমেন্ট, সিডিউল রেট, মূল্যায়ন কমিটির তালিকা, মূল্যায়ন প্রতিবেদন, তুলনামূলক বিবরণী (CS), কার্যাদেশ, কাজ সমাপ্তির প্রতিবেদন এবং মাপবহি এ কার্যালয়ে প্রেরণ আবশ্যিক।

বিভাগীয় বন কর্মকর্তার সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী টিওএন্ডই (TO&E) ভুক্ত গাড়ির তালিকা সহ গাড়িমেরামতের পূর্ব চাহিদা পত্র এবং মেরামত উত্তর ফিটনেস সার্টিফিকেট আবশ্যিক।

উপর্যুক্ত হিসাব ভুক্তির জন্য একাউন্টস কোড ভলিয়ম ৩ এর অনুচ্ছেদ-১৮২ অনুযায়ী "প্রতিটি হিসাবভুক্তির সমর্থনে লেনদেনের বিস্তারিত বিবরণ এবং অন্য বিভাগ কর্তৃক গৃহীত বনবিভাগের বিল ও ইনভয়েস কিংবা বনকর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত সরবরাহকারী বিভাগের বিল ও ইনভয়েস সংরক্ষণ করতে হবে"। একাউন্টস কোড ভলিয়ম ৩ এর অনুচ্ছেদ-২২৬ "চেক প্রদানের মাসিক রেজিস্টার (অনুচ্ছেদ-২০৬) এর একটি অনুলিপি প্রতিমাসের শেষ দিন ও মাসের বিবরণী তার পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট দাখিল করতে হবে এবং সকল প্রকার ভাউচার, নগদ টাকার সংযুক্তি প্রাপ্তি তথা উপরে বর্ণিত হিসাব বিবরণীর সঙ্গে পাঠাতে হবে"। যা self Accounting Entity দের ক্ষেত্রে Post audit before compilation কার্যক্রমের অংশ। জরুরী ভিত্তিতে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বঃ

(সরকার মোহাম্মদ খায়রুল আলম)  
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার  
ফোনঃ ৯৩৬০০১৯।

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা  
বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়  
টাঙ্গাইল বন বিভাগ, টাঙ্গাইল

স্মারক নং- সিএএফও/পবম/১৪৬৬(১-৫)

তারিখ: ২৪/১১/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি শাখা)]

অ: পূ: দ্র:

- ২। প্রধান বন সংরক্ষক [দৃষ্টি আকর্ষণ ঙউপ প্রধান বন সংরক্ষক]।
- ৩। মহাপরিচালক, কৃষি অডিট অধিদপ্তর। [দৃষ্টি আকর্ষণ ঙ পরিচালক]
- ৪। সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর।
- ৫। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।



(শামছুল করিম)

ডেপুটি চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

ফোনঃ ৮৩৯১৮০৬।